فهرس المحتويات

شكر وتقدير..... 4

إهداء..... 5

الفصل الأول: ماهية المرافق العامة وأسباب تطورها: 5

المبحث الأول:مفهوم المرفق العام 6

المطلب الأول: تعريف المرفق العام وعناصره 6

الفرع الأول: تعريف المرفق العام: 6

الفرع الثاني: عناصر المرفق العام 10

الفرع الثالث:أنواع المرافق العامة: 13

المطلب الثاني: المبادئ التي تحكم سير المرافق العامة: 17

الفرع الأول: مبدأ حسن سير المرفق العام بانتظام وإطراد: 17

الفرع الثالث: مبدأ قابلية المرفق العام للتبديل والتغيير : 20

المبحث الثاني: أسباب عصرنة تسيير المرافق العامة..... 21

المطلب الأول: الدوافع والمبررات السياسية والإدارية لعصرنة سير المرافق العامة 21

الفرع الأول: الدوافع السياسية لعصرنة سير المرافق العامة 21

الفرع الثاني: الأسباب الإدارية لعصرنة سير المرفق العام 23

المطلب الثاني: الأسباب الاقتصادية والأسباب التكنولوجية لتطوير المرافق العامة 25

الفرع الأول: الدوافع الاقتصادية لعصرنة المرافق العامة 25

الفرع الثاني: الدوافع التكنولوجية لتطوير المرافق العامة. 26

ملخص 29

الفصل الثاني:آليات عصرنة تسيير المرافق العامة..... 31

المبحث الأول: الإدارة الإلكترونية كآلية مستخدمة لعصرنة المرافق العامة:..... 32

المطلب الأول: الإطار المفاهيمي للإدارة الإلكترونية: 32

الفرع الأول: تعريف و خصائص و أسباب التحول إلى الإدارة الإلكترونية: 32

فهرس المحتويات

الفرع الثاني: أهداف و مبادئ الإدارة الإلكترونية: 37

الفرع الثالث: وظائف ومزايا الإدارة الإلكترونية: 38

المطلب الثاني: تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الجزائر: 40

الفرع الأول: قطاع العدالة: 40

الفرع الثاني: الجماعات المحلية: 44

المبحث الثاني:التفويض كآلية جديدة لتطوير تسيير المرافقات لعامة:..... 47

المطلب الأول: مفهوم تفويض المرفق العام. 47

الفرع الأول:تعريف تقنية تفويض المرفق العام. 48

الفرع الثاني: خصائص تقنيه تفويض المرافق العامة: 52

الفرع الثالث:عناصر تفويض المرفق العام: 53

المطلب الثاني: أشكال تفويض المرفق العام: 58

الفرع الأول : الامتياز 58

الفرع الثاني: عقد إيجار المرفق العام. 61

الفرع الثالث:الوكالة المحفزة. 62

الفرع الرابع:عقد التسيير 63

ملخص 65

خاتمة..... 67

قائمة المراجع والمصادر..... 70

فهرس المحتويات 78

الملخص..... 80

الملخص

تناول هذا البحث موضوع من المواضيع المهمة المتعلقة بالمرفق العمومي ألا وهو سبل عصرنته وتحسينه، وذلك عن طريق استحداث طرق وأساليب جديدة تمكنه من تقديم خدمات راقية للأفراد. وتمثلت هذه الأساليب في الإدارة الإلكترونية وأسلوب تفويض المرفق العام، حيث تعتبر الإدارة الإلكترونية وسيلة لتنفيذ الأعمال والوظائف من خلال استخدام شبكات الاتصال الإلكترونية من أجل تحسين العملية الإنتاجية وزيادة كفاءة الأداء في الإدارة، وكذا سهولة الاستعمال و الإتاحة للجميع.

أما أسلوب تفويض المرفق العام والذي يقوم على الشراكة مع أشخاص القانون العام أو أشخاص القانون الخاص، بهدف الوصول إلى مرودية أكثر للمرفق العام، والذي يعتبر الأكثر تفضيلا في الآونة الأخيرة، كما حظي باهتمام المشرع الجزائري الذي قننه من خلال مرسوم رئاسي و تنفيذي ، نظرا لدوره الفعال في تحسين أداء الخدمة العمومية و تخفيف التكاليف و الأعباء على الإدارة.

الكلمات المفتاحية:

المرفق العام، العصرنة، الإدارة الإلكترونية ، التفويض.

Summary:

This research dealt with one of the important topics related to the public service, which is the ways to modernize and improve it, by developing new methods and methods that enable it to provide high-end services to individuals. These methods were represented in electronic management and the method of delegating the public facility, where electronic management is a means to implement business and functions through the use of electronic communication networks in order to improve the production process and increase the efficiency of performance in management, as well as ease of use and availability for all.

As for the method of delegating the public utility, which is based on partnership with persons of public law or persons of private law, with the aim of achieving more profitability for the public utility, which is considered the most preferred in recent times, it also received the attention of the Algerian legislator, who codified it through a presidential and executive decree, due to its role Effective in improving the performance of the public service and reducing costs and burdens on the administration.

key words:

Public facility, electronic management, delegation, modernization.