فهرس مواضيع الكتاب

مواضيـــع الكتـــاب	أرقام الصفحات
مقدمة.....	7
تعريف بمصطلحات موضوع الكتاب.....	10
الفصل الأول : **التكوين الإداري والتربوي للقيادات التربوية**	
1 ــ أساليب اختيار القيادات التربوية.....	13
1.1 ــ نصوص المذكرات التنظيمية.....	13
2.1 ــ ملاحظات تقويمية.....	16
2 ــ مستوى التكوين الإداري والتربوي عند قيادات مؤسسات التعليم الثانوي.....	24
1.2 ــ مستوى التأهيل العلمي والتربوي في حقل الإدارة والتربية.....	24
2.2 ــ محتوى التكوين الذي استفادت منه القيادات التربوية بمركز التكوين المستمر	27
3.2 ــ التكوين التربوي والتدريب الإداري للقيادات التربوية أثناء الممارسة العملية	30
3 ــ نحو تطوير فعال للتكوين الإداري والتربوي للقيادات التربوية.....	34
1.3 ــ التكوين الإداري والتربوي للقيادات التربوية أثناء الخدمة.....	35
2.3 ــ التكوين الإداري والتربوي للقيادات التربوية الجديدة.....	36
3.3 ــ تقويم محتوى التكوين الإداري والتربوي.....	44
الفصل الثاني : **تنظيم القيادات التربوية للزمن المدرسي**	
1 ــ تنظيم أعمال القيادات التربوية بمؤسسات التعليم الثانوي.....	48
1.1 ــ نصوص المذكرات التنظيمية.....	48
1.2 ــ طبيعة الأعمال المنجزة من قبل قيادات العينة.....	53
3.1 ــ اقتراحات عملية لعقلنة تنظيم الأعمال الإدارية والتربوية للقيادات.....	61

مواضيـــع الكتـــاب	أرقام الصفحات
2 ــ تنظيم استعمال الزمن الدراسي للتلاميذ.....	65
1.2 ــ معايير وضع استعمال الزمن الدراسي للتلاميذ من خلال المذكرات التنظيمية	65
2.2 ــ بعض اجتهادات القيادات التربوية في وضع استعمالات الزمن الدراسية للتلاميذ..	69
3 ــ تنظيم استعمال الزمن العملي لهيئة التدريس وهيئة الإدارة.....	73
1.3 ــ تنظيم استعمالات الزمن لهيئتي التدريس والإدارة حسب المذكرات المنظمة	73
2.3 ــ بعض اجتهادات القيادات التربوية في وضع استعمالات الزمن لهيئة التدريس والإدارة	77
4 ــ بعض العراقيل التي تعترض القيادات التربوية أثناء صياغة الزمن المدرسي.....	85
1.4 ــ إرغامات مادية مرتبطة ببنية المؤسسة المدرسية.....	85
2.4 ــ مشاكل مرتبطة بهيئتي التدريس والإدارة والتلاميذ.....	87
الفصل الثالث : **تنظيم القيادات التربوية لأساليب الإتصال المدرسي**	
1 ــ تنظيم القيادات التربوية للإجتماعات المدرسية.....	92
1.1 ــ تنظيم الإجتماعات المدرسية من خلال المذكرات التنظيمية.....	92
2.1 ــ كيفية الإعداد والتسيير للاجتماعات المدرسية من خلال نتائج المقابلة مع القيادات التربوية.....	96
3.1 ــ أنواع الإجتماعات المدرسية السائدة ونوعية الأدوار التي تقوم بها القيادات التربوية بداخلها.....	103
2 ــ تنظيم أساليب الإتصال الشخصي بالمؤسسة الثانوية.....	109
1.2 ــ تنظيم توظيف الهاتف داخل المدرسة.....	109
2.2 ــ تنظيم المراسلات داخل المؤسسة الثانوية.....	113
3.2 ــ تنظيم المقابلات الشخصية داخل مكاتب القيادات التربوية.....	116
الفصل الرابع : **تنظيم الحوافز المدرسية واتخاذ القرارات من قبل القيادات التربوية**	
1 ــ تنظيم اتخاذ القرارات المدرسية من طرف القيادات التربوية داخل المؤسسات التعليمية	126
1.1 ــ مجالات اتخاذ القرارات من قبل القيادات التربوية تبعا لنتائج المقابلة.....	127

مواضيـــع الكتـــاتب	أرقام الصفحات
2.1 ــ ملاحظات تقويمية حول نوعية القرارات المتخذة في مختلف المجالات من قبل القيادات التربوية.....	130
3.1 ــ مراحل إعداد وبناء القرارات المدرسية.....	133
4.1 ــ المشاكل والصعوبات التنظيمية التي تعترض القيادات التربوية في عمليات بناء واتخاذ القرارات المدرسية.....	143
2 ــ أهمية الحوافز في الإدارة المدرسية.....	148
1.2 ــ الحوافز المادية داخل المؤسسة المدرسية.....	149
2.2 ــ الحوافز المعنوية داخل المؤسسة المدرسية.....	158
توصيات واقتراحات.....	168
البيبلوغرافية.....	177
لائحة الجداول والرسوم البيانية والخطاطات.....	184
فهرس مواضيع الكتاب.....	185